

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 32»

протокол № 3  
от «05» февраля 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ «Детский са

№ 32» *О.Е. Шмелева*  
Приказ № 36 от «08» 02 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

*Гирна* С.В. Гирна  
«5» февраля 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе повышения квалификации педагогов  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32»  
(МБДОУ «Детский сад № 32»)  
в межкурсовой период

Новосибирск  
2013 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях повышения квалификации, наиболее полного и гибкого удовлетворения запросов педагогов и специалистов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Положение основывается на законе Российской Федерации «Об образовании».

## 2. Задачи

- 2.1. Поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствие с требованиями сегодняшнего дня;
- 2.2. Создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности до потенциально возможного уровня;
- 2.3. Переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
- 2.4. Активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве;
- 2.5. Предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- 2.6. Удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
- 2.7. Освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства.

## 3. Функции и формы работы

3.1. Диагностико-аналитическая:

- изучение кадрового потенциала педагогического состава Учреждения;
- организация целенаправленной и эффективной курсовой подготовки педагогических работников Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов внутри Учреждения, среди педагогов района, Российской Федерации.

3.2. Информационно – организационная:

- своевременное информирование педагогов Учреждения о прохождении курсовой подготовки;
- на основе анализа курсовой подготовки педагогов дальнейшее планирование методической деятельности Учреждения.

3.3. Методическая и консультационная:

- организация разных форм методической работы в Учреждении с целью профессионального повышения квалификации педагогов:
  - педагогические советы,
  - консультации для педагогов,
  - открытые просмотры деятельности педагогов,
  - участие в Интернет-семинарах,
  - самообразование педагогов,
  - конкурсы профессионального мастерства внутри Учреждения.

#### **4.Права и ответственность педагогических и руководящих работников**

- 4.1.Каждый педагог Учреждения имеет право на повышение квалификации один раз в пять лет через курсовую подготовку, самостоятельно избирая учреждение, сроки и формы повышения квалификации.
- 4.2.Педагог несет ответственность за эффективность использования в своей работе и передачу другим знаний, полученных в результате курсовой подготовки.
- 4.3.Каждый педагог несет ответственность за несвоевременное прохождение или непрохождение курсовой подготовки.

#### **5.Организация управления и делопроизводство**

- 5.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников через курсовую переподготовку осуществляется в соответствии с перспективным планом курсовой переподготовки Учреждения, который составляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.
- 5.2. Организацию и координацию деятельности по повышению квалификации педагогических кадров Учреждения осуществляет заместитель заведующего по методической работе.
- 5.3. Педагогический совет проводит свои заседания согласно Плану работы Педагогического совета, но не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.4. Консультации для педагогов проходят по плану в течение учебного года 1 раз в месяц фронтальные, 5 раз в год – групповые консультации для начинающих педагогов, индивидуальные – по запросу. Проведение консультаций регистрируется в журнале «Регистрации консультаций для педагогов», где фиксируются дата, тема, краткое содержание, ответственный, присутствующие. К данному журналу прилагаются материалы с полным содержанием темы консультаций.
- 5.5. Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности педагогов проводятся 2 раза в год, оформляются протоколом «Открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности педагогов, который регистрируется в соответствующем журнале, с приложением листа регистрации присутствующих и плана конспекта с непосредственно образовательной деятельностью по выбранной теме.
- 5.6. Конкурсы профессионального мастерства внутри Учреждения проводятся на основе годового плана Учреждения. Для каждого конкурса разрабатывается Положение о проведении смотра-конкурса, где прописываются общие положения, цели и задачи конкурса, условия проведения и участники конкурса, критерии оценки, подведение итогов и награждение. Результаты конкурсов оформляются протоколами «Заседаний комиссии по проведению конкурсов» с приложением рабочих материалов членов комиссии.
- 5.7. Участниками процесса самообразования являются: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогический коллектив МБДОУ и сам педагог. Администрация МБДОУ контролирует своевременный выбор темы работы, личного плана самообразования учителя, наблюдают за этапами их выполнения. В Годовом плане работы Учреждения фиксируются темы по самообразованию педагогов с указанием периода работы по данной теме. Педагоги представляют свои отчетные работы в форме обобщения опыта, докладов, сбора и анализа отчетной документации, презентации результатов работ перед педагогическим коллективом на Педагогических советах.
- 5.8. Участие в Интернет-семинарах планируется в соответствии с программой семинаров в электронной системе «Образование», на которую Учреждением приобретена лицензия. Участие в Интернет-семинарах подтверждается Удостоверениями и обсуждается на Педагогическом совете.