МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад общеразвивающего вида № 32»
(МБДОУ «Детский сад № 32»)

ПРИКАЗ

от 25 декабря 2014 г. № 174 - о

Новомосковск

Об утверждении Кодекса профессиональной
этики и служебного поведения работников
МБДОУ «Детский сад № 32».

В соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции, на основании Протокола заседания общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 32» № 4 от 23.12.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32» (приложение № 1).

2. Ознакомить всех работников ДОУ под личную подпись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий О. Е. Шмелёва

приложение № 1
к приказу от 25.12.2014 г. № 174- о

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32» разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.
1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32» (далее – МБДОУ) руководствуется следующими принципами:
- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. Цель кодекса

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя и прочих работников ДОУ с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

3. Основы деятельности педагогического работника.

Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, инструктора ФК, педагога-психолога, учителя-логопеда):
3.1. Педагогический работник должен быть положительным примером для своих воспитанников.
3.2. Педагогический работник не должен заниматься неправомерной деятельностью. Педагогический работник дорожит своей репутацией.
3.3. Педагогический работник должен быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию.
3.4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.
3.5. Педагогический работник соблюдает культуру собственной речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
3.6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
3.7. Педагогический работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. Взаимоотношения педагогического работника с воспитанниками

4.1. Педагогический работник проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.
4.3. Педагогический работник чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.
4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.
4.5. Педагогический работник выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.
4.6. Педагогический работник стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.
4.7. Педагогический работник отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.
4.8. Педагогический работник формирует у детей положительное отношение к сверстникам.
4.9. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом

5.1. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации МБДОУ.
5.2. Педагогических работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.
5.3. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
5.5. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации МБДОУ. Личные заслуги педагогического работника не должны оставаться в стороне.
5.6. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МБДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагогического работника и качество его труда.
5.7. Инициатива приветствуется.
5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в МБДОУ на основе принципов открытости и общего участия.
5.9. Педагогический работник в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

6. Взаимоотношения педагогического работника с родителями (законными представителями) воспитанников

6.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.
6.2. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Педагогический работник организует работу с коллективом родителей (законных представителей) (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи).
6.4. Отношение педагогического работника с родителями (законными представителями) воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.
6.5. На отношения педагогического работника с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) МБДОУ.

6. Взаимоотношения педагогического работника с обществом и государством

7.1. Педагогический работник не только воспитывает и обучает детей, оказывает присмотр и уход за ними, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
7.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
7.3. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

8. Основы деятельности прочих работников МБДОУ (обслуживающий персонал: заместитель заведующего, помощник воспитателя, повар, рабочий по кухне, рабочий по стирке белья, кастелянша, рабочий по зданию, сторож, дворник, калькулятор, делопроизводитель).

8.1. Прочие работники МБДОУ не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.
8.2. Все работники МБДОУ должны выполнять работу добросовестно.
8.3. Все работники МБДОУ соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
8.4. Все работники МБДОУ являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.
8.5. Все работники МБДОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
8.6. Все работники МБДОУ должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.
8.7. Все работники МБДОУ в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.
8.8. Все работники МБДОУ не должны злоупотреблять своим служебным положением.
8.9. Все работники МБДОУ стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации МБДОУ.
8.10. Все работники МБДОУ имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
8.12. Все работники МБДОУ имеют право на поощрение от администрации МБДОУ. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники МБДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МБДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.
8.14. Инициатива приветствуется.
8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в МБДОУ на основе принципов открытости и общего участия.
8.16. Все работники МБДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.
8.17. Отношение работника с родителями (законными представителями) воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

9. Заключительные положения

9.1. При приеме работника на работу в МБДОУ руководитель МБДОУ должен оговорить должностные обязанности и ознакомить работника с содержанием **Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ.** Работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе **Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ.**
9.2. Нарушение положений **Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ** рассматривается общим собранием работников МБДОУ и администрацией МБДОУ.