

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 32»
(МБДОУ Детский сад № 32»)

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №
32»
Протокол № 3 от «17» августа 2015 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 32»
Приказ № 11 от «28» августа 2015 г.



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32»**

г. Новомосковск

2015 г.

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32» (далее – образовательная организация).
2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - п.13 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
 - организация и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.
6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.
7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
8. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
9. Размещение отчетов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

2. Цель самообследования

1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.
2. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:
 - Планирование и подготовка работы по проведению самообследования (апрель- май текущего года на отчетный период).
 - Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период).
 - Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май- август текущего года на отчетный период);
 - Ознакомление с отчетом работников Образовательной организации (август текущего года на отчетный период).
4. Планирование и подготовка работ по самообследованию:
 - Самообследование проводится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

- Заведующий Образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).
 - Председателем Комиссии является заведующий Образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.
 - Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
 - представители Совета родителей Образовательной организации;
 - члены представительных органов работников;
5. Содержание отчёта:
- 5.1. Общие сведения об Образовательной организации:
- Полное и сокращённое наименование Образовательной организации в соответствии с Уставом.
 - Место нахождения (юридический и фактический адрес) Образовательной организации.
 - Телефоны, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет.
 - Свидетельство о государственной регистрации (серия, номер, дата выдачи, кем выдано).
 - Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ (серия, номер, дата выдачи, кем выдано).
 - ОГРН, ИНН.
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями (серия, номер, дата выдачи, срок действия, кем выдана).
 - Сведения о реализуемых образовательных программах (в соответствии с лицензией)
 - Учредитель
 - Структура Образовательной организации
 - Нормативно-правовое обеспечение
 - Структура управления ДОО.
 - Иные сведения о ДОО.
 - Состав семей.
 - Программное обеспечение.
 - Цели и задачи на новый учебный год.
- 5.2. Организация и содержание образовательного процесса:
- Комплектование групп
 - График работы ДОО.
 - Календарный учебный график.
 - Кадровое обеспечение.
 - Развитие способностей воспитанников.
 - Размещение инновационного материала в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.
 - Традиции образовательной организации.
 - Сотрудничество социальными институтами.
 - Организация питания и безопасности.
- 5.3. Медико-социально-психологические условия пребывания воспитанников в ДОО:
- Наличие мониторинга здоровья.
 - Применение здоровьесберегающих технологий.
 - Психологическая служба.
 - Сведения о качестве подготовки воспитанников.
- 5.4. Материально-техническое обеспечение:
- Материально - техническая база и оснащённость образовательного процесса.
 - Финансовое обеспечение функционирования и развития
6. Выводы, планируемые мероприятия по решению выявленных проблем.
- Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию. Заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации.