

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по образованию
Новомосковской
Муниципальной администрации



2004 г.

УТВЕРЖДЕНО:



подписавшая
«Детский сад № 32»

О.Е. Мымрина

№ 23-о от 26.05.2004г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 32»

г. Новомосковск
Тулльская область

2004 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Эвакуационная комиссия муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» (далее – комиссия) создается в целях непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуации работников и материальных ценностей в максимально сжатые сроки (короткие) в период перевода гражданской обороны (далее – ГО) с мирного на военное положение, при угрозе применения потенциальным противником средств поражения или в условиях начавшейся войны (вооруженного конфликта), а также при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).
- 1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования – г. Новомосковск и Новомосковский район, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специально уполномоченным по вопросам ГО и ЧС комитетом по образованию, а также с эвакуационной комиссией муниципального образования - г. Новомосковск и Новомосковский район.
- 1.4. Комиссия возглавляется председателем, который назначается заведующей МДОУ «Детский сад № 32».
- 1.5. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и при проведении экстренной эвакуации из зон ЧС и в мирное время члены комиссии осуществляют свою деятельность в составе комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ) под руководством председателя КЧС и ПБ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

В целях подготовки к выполнению главной задачи по организованному выводу (вывозу) работников МДОУ «Детский сад № 32» (далее – работники) в установленные сроки, с последующим размещением людей в загородной зоне и вывозу материальных ценностей комиссия выполняет следующие задачи:

- 2.1. *В мирное время:*
 - 2.1.1. Разработка и ежегодное уточнение с специально уполномоченным по вопросам ГО и ЧС комитета по образованию плана эвакуации работников в мирное время.
 - 2.1.2. Создание, комплектование и подготовка эвакуационных мероприятий в МДОУ «Детский сад № 32».
 - 2.1.3. Определение количества и выбор места дислокации сборного эвакуационного пункта, пункта посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.
 - 2.1.4. Разработка в МДОУ «детский сад № 32» плана эвакуации.
 - 2.1.5. Взаимодействие с эвакуационной комиссией комитета по образованию Новомосковской муниципальной администрации по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.
 - 2.1.6. Участие в учениях ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.
 - 2.1.7. Разработка и учет эвакуационных документов.
- 2.2. *При переводе ГО с мирного на военное положение:*

- 2.2.1. Уточнение плана эвакуации на военное время.
- 2.2.2. Уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения работников в загородной зоне.
- 2.2.3. Своевременная подача заявки на транспортные средства для эвакуационных перевозок работников и материальных ценностей.
- 2.3. *С получением распоряжения о проведении эвакуации:*
 - 2.3.1. Постоянное поддержание связи с взаимодействующими эвакуационными комиссиями, оповещение работников, прием транспорта на пункты посадки.
 - 2.3.2. Выполнение разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации работников.
 - 2.3.3. Сбор и обобщение данных по эвакуации работников, доклад начальнику ГО.
 - 2.3.4. Взаимодействие с соответствующими службами ГО по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.
 - 2.3.5. Организация вывоза в загородную зону материальных ценностей (после завершения эвакуации работников).
 - 2.3.6. Разработка плана реэвакуации (возвращения работников на места проживания).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Работу комиссии организует председатель комиссии.
- 3.2. Функции постоянно действующего рабочего органа комиссии выполняет специально уполномоченный по вопросам ГО и ЧС
- 3.3. Комиссия собирается на свои заседания по мере необходимости, которая определяется ее председателем.
- 3.4. В условиях повседневной деятельности, работа комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы комиссии.
- 3.5. В условиях военного времени члены комиссии выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с планом эвакуации МДОУ «Детский сад № 32».
- 3.6. Оповещение членов комиссии осуществляется:
 - 3.6.1. О проведении заседаний, занятий или других плановых мероприятий в мирное время – секретарем комиссии.
 - 3.6.2. О получении распоряжения на проведение эвакуации – начальником ГО комитета по образованию.