

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 32»
(МБДОУ Детский сад № 32»)

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №
32»
Протокол № 3 от «27» августа 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за
организацией питания в МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 32»

г. Новомосковск

2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32» (далее ДОУ) в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДОУ.
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32» (далее – Комиссия) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Комиссии и принимаются на заседаниях Комиссии.
- 1.4. Решения, принятые Комиссией, не должны противоречить законодательству РФ, СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставу МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32».
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Комиссии

- 2.1. Комиссия включает в себя постоянно действующую группу из числа представителей общественности (члены родительского комитета).
- 2.2. Комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря.
- 2.3. В работе комиссии в качестве наблюдателя, и как главное ответственное лицо за организацию питания, участвует заведующий ДОУ.
- 2.4. Состав Комиссии утверждается на первом заседании Комиссии.

3. Основные задачи работы Комиссии

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников.
- 3.2. Контроль организации питания, в т. ч.:
 - выполнения норм выхода и качества блюд;
 - своевременности приготовления и соблюдения сроков реализации приготовленных блюд;
 - соблюдения сроков завоза продуктов, соответствия количества продукции накладной, качества поставляемых продуктов;
 - обоснованности замены блюд;

4. Порядок и направления работы Комиссии

- 4.1. Осуществляет контроль:
 - за работой пищеблока (санитарное состояние, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
 - за организацией питания детей: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- 4.2. Комиссия проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии и доносить информацию по результатам проведенного контроля на родительских собраниях в группах.
- 5.2. Члены Комиссии ДОУ имеют право:
 - Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на заседаниях Комиссии предложений, поручений.
 - Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
 - Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

6. Документация Комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами.
- 6.2. В книге протоколов фиксируется:
 - повестка дня;
 - количественное присутствие членов Комиссии;
 - ход обсуждения вопросов;
 - выносимые решения.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протоколы могут вестись в печатном виде.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов заседаний Комиссии вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится три года.
- 6.6. Книга протоколов Комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 6.7. Во время выхода членов Комиссии в группы и на пищеблок, с целью осуществления контроля за организацией питания, ведется фото и видеозапись происходящего.