ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 32»
от 31.03.2022 № 74-о

«Дорожная карта» по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 32» на 2022 год, 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Приказа Министерства образования Тульской области № 1727 от 29.12.2021 «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области. 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации Положения.	10.01.2022-31.03.2022	Руководитель, куратор, старший наставник
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 32»	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «Детский сад № 32» 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ «Детский сад № 32»	До 01.04.2022 г.	Руководитель , куратор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей детского сада	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри детского сада. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	До 31.03.2022 г.	Руководитель , куратор, старший наставник

		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества	1. Проведение педагогического совета	До 31.03.2022 г.	Старший наставник
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Апрель – май 2022 г.	Руководитель, куратор
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых.	Май 2022 г.	Руководитель, старший наставник
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Апрель – май 2022 г.	Руководитель, старший наставник
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников.	Май 2022 г.	Руководитель , старший наставник
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление и обучение наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Июнь-август 2022 г.	Руководитель, старший наставник

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Август 2022 г.	Куратор, старший наставни к
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь 2022 г.	Куратор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2022 г. – апрель 2023 г.	Куратор, старший наставник
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2023 г.	Куратор, старший наставник
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2023 г.	Руководитель , куратор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7D67F036ED4E2D5E5F36045F1683559EA3488384
Владелец: Шмелева Оксана Евгеньевна
Действителен: с 23.09.2021 до 23.12.2022